

記入例

会長	局長	次長	係長	受付
	専 決			

諏訪市総合福祉センター利用許可及び使用料減免申請書(兼徴収簿)

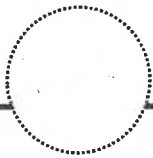
令和 8 年 4 月 30 日 社会福祉法人 諏訪市社会福祉協議会 会長 殿		申請者	住所 諏訪市小和田1234-5 (所在地) 登録された団体住所を記入	<input type="checkbox"/>	
			氏名又は 諏訪ボランティア会 団体名 登録された団体名を記入	<input type="checkbox"/>	
			連絡先 電話 52 - ○○○○ 携帯 09 - ×××× - △△△△	<input type="checkbox"/>	
利用 年月日	令和 8 年 5 月 30 日	利用 責任者	氏名 諏訪 太郎 連絡先 電話 09 - ×××× - △△△△	<input type="checkbox"/>	
利用 目的	(内容) <ul style="list-style-type: none"> ・○○の研修会のため ・○○の会議開催のため ・子育て支援活動として○○を行うため ・高齢者の介護予防として○○を行うため ・○月○日の施設訪問の打ち合わせのため 予約する日の活動内容を 正確に記入			<input type="checkbox"/>	
減 免 申請理由	<ul style="list-style-type: none"> ・登録団体が行うボランティア・市民活動のため ・登録団体が行う研修会のため ・登録団体が行う会議のため ・登録団体が行う福祉活動のため 			<input type="checkbox"/>	
利用人員	15 名	男 11 名	女 4 名	子ども 名	<input type="checkbox"/>
利用室名	利用時間	使用料	冷暖房料	備考	
交流ひろば	~	円	円		<input type="checkbox"/>
会議室1	~	正確な利用時間を記入			
会議室2	13:30 ~ 16:00				
計		A	B	計 A+B	
利用する備品	PC、プロジェクター スクリーン、マイク 利用する備品がある場合は明記				
* 決 定	許可する 許可しない	全額減免する 減免しない	円 減免する	領収印	
	許可年月日	年 月 日	調定番号		

受付
確認
欄

仮予約後 1週間以内 にご提出お願い致します。

受付者:

会長	局長	次長	係長	受付
	専決			



諏訪市総合福祉センター利用許可及び使用料減免申請書(兼徴収簿)

受付
確認
欄

令和 年 月 日		申請者	住所 (所在地)		<input type="checkbox"/>
社会福祉法人 諏訪市社会福祉協議会 会長 殿			氏名又は 団体名		<input type="checkbox"/>
			連絡先	電話 ー 携帯 ー	<input type="checkbox"/>
利用 年月日	年 月 日	利用 責任者	氏名	連絡先 電話 ー	<input type="checkbox"/>
利用 目的	(内容)				<input type="checkbox"/>
減免 申請理由					<input type="checkbox"/>
利用人員	名	男 名	女 名	子ども 名	<input type="checkbox"/>
利用室名	利用時間	使用料	冷暖房料	備考	
交流ひろば	～	円	円		<input type="checkbox"/>
会議室1	～				
会議室2	～				
計		A	B	計 A+B	
利用する備品					
* 決 定	許可する 許可しない	全額減免する 減免しない	円 減免する	領収印	
許可年月日		年 月 日	調定番号		

仮予約後 1週間以内 にご提出お願い致します。

受付者: